

# بدیوسيله نحوه دریافت و بازپرداخت وام شهريه دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۵ بشرح ذیل اعلام می گردد:

## شرایط درخواست وام:

- ۱- دانشجوی می بایست درترم گذشته مشروط نباشد.
- ۲- دانشجویان مقطع کارشناسی **ورودی نیمسال اول ۹۲** و به بعد باشند.
- ۳- حداکثر سقف وام شهريه برای دوره کارشناسی ۳۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.
- ۴- تکمیل فرم درخواست وام و تحویل آن به مدیریت خدمات دانشجویی به منزله اختصاص قطعی وام از طرف صندوق رفاه دانشجویان نمی باشد و دانشجویان می بایست یک ماه پس از ارائه درخواست خود به قسمت مربوطه، از تائید وام شهريه اطمینان حاصل نموده و در صورت عدم تائید وام نسبت به واریز شهريه خود اقدام نمایند .

## مدارک لازم:

- ۱-مراجعه به امور دانشجویی جهت دریافت فرمهای مربوطه (اتاق ۲۰۷)
۲. مراجعه به دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن (**ضامن باید کارمند رسمی و یا پیمانی باشد**).
- ۴-ارایه اصل و کپی سند تعهد محضری در اندازه ۴A، ارایه فرمهای تکمیل شده، ارایه کپی کارت ملی و شناسنامه، و انتخاب واحد دانشجویی و ارایه کپی کارت ملی، شناسنامه و حکم کارگزینی ضامن.
- ۵- دانشجویانی که در ترمهای گذشته پرونده درخواست وام تشکیل نموده اند، می توانند با مراجعه به امور دانشجویی برگ درخواست وام دانشجویی را تکمیل نمایند.
- ۶- زمان تحویل فیزیکی مدارک از تاریخ ۹۵/۱۱/۰۲ الی ۹۵/۱۱/۱۰ می باشد.

## شرایط بازپرداخت:

۱- زمان بازپرداخت وام پس از فراغت از تحصیل با رعایت سنوات مجاز می باشد (در صورتی که دریافت کنندگان وام تا ۹ ماه بعد از فارغ التحصیلی جهت صدور دفترچه اقساط اقدام نمایند، می بایست وام خود را بصورت یکجا تسویه حساب نمایند و در ضمن شایان ذکر می باشد در خصوص آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)

۲- وام شهریه با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام) خواهد بود.

۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل، وام شهریه می بایست همراه با کارمزد بصورت یکجا پرداخت گردد.

**امور دانشجویی دانشگاه پیام نور مرکز اسکو**